

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA
ALS PREMIS A LA QUALITAT I INNOVACIÓ
EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT
ANUALITAT 2008-2009**

L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant convoca un certamen per premiar la qualitat i innovació en els serveis públics de les entitats que componen l'Administració local de la Província, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte i àmbit territorial d'aplicació:

Els Premis a la Qualitat i Innovació van destinats a reconèixer les bones pràctiques en la modernització i millora de la qualitat dels serveis públics, gestionades per entitats síties en la província d'Alacant i que conformen l'Administració local d'aquesta, que consisteixen en experiències implantades i consolidades.

Segona. Modalitats i destinataris:

Els Premis a la Qualitat i Innovació tindran les modalitats següents, cadascuna de les quals rebrà tres premis:

Primera. "Premis a les Bones Pràctiques en la gestió de la modernització i de la millora de la qualitat dels serveis públics en els ajuntaments de la província d'Alacant".

S'hi podran presentar els ajuntaments de la província d'Alacant pels serveis gestionats per ells, i poden concórrer al certamen tant experiències globals desenvolupades per tota l'entitat, com d'equips de treball formats per personal adscrit directament a aquests o als seus organismes autònoms.

Cada ajuntament podrà presentar un màxim de dos experiències.

Quan una mateixa persona s'integre en més d'un equip de treball només podrà figurar en una de les candidatures.

Segona. "Premis a les Bones Pràctiques en la gestió de la modernització i de la millora de la qualitat dels serveis públics en la Diputació d'Alacant".

S'hi admetran les candidatures presentades per equips de treball formats per personal adscrit directament a la Diputació Provincial. Els grups de treball podran estar integrats pels seus empleats provincials o de departaments distints.

Quan una mateixa persona s'integre en més d'un equip de treball només podrà figurar en una de les candidatures.

Tercera. Característiques dels premis.

1r Cadascun dels sis projectes guanyadors (tres per modalitat) rebran una placa, un diploma acreditatiu, i un premi en metàl·lic dotat amb la quantitat de 12.000,00 euros.

2n En la primera modalitat, les quanties dels premis en metàl·lic es transferiran als ajuntaments als quals pertanguen els equips de treball.

3r En la segona modalitat, la quantia de cada premi es distribuirà entre els components de l'equip d'empleats guanyador d'aquest, d'acord amb la proposta que formule el seu director, que no podrà excedir en el seu conjunt de 12.000,00 €, ni assignar a cap membre de l'equip més de 900,00 €. En tot cas, la proposta haurà d'estar motivada.

4t El Jurat podrà atorgar un diploma acreditatiu de menció honorífica, fins a un màxim de dos, a les candidatures que aconseguen la condició de finalistes, després de la primera fase del procés d'avaluació.

Quarta. Jurat:

El Jurat que haurà d'atorgar els premis serà únic, es compondrà de set membres: un President, cinc vocals i un Secretari.

Estarà presidit, excepte delegació, per l'Ill·lm. Sr. President de la Diputació Provincial, qui anomenarà cinc vocals.

Entre els vocals figuraran un membre de la Corporació Provincial, un representant dels òrgans de representació dels treballadors, i tres experts, representants d'entitats públiques espanyoles de prestigi reconegut en modernització i qualitat, preferentment de l'Administració local.

Actuarà de secretària, la secretària general de la corporació o funcionari en qui delegue, que tindrà veu i vot.

Així mateix el president podrà acordar la incorporació de col·laboradors, empleats de la corporació que ajudaran el Jurat.

Cinquena. Presentació de candidatures:

1r Les sol·licituds per a participar s'ajustaran als models que figura com a annexos 1 i 2, tot depenent de la línia de premis a què s'opte.

En el cas de la destinada a ajuntaments, la subscriurà l'alcalde/l'alcaldesa o membre de la corporació en qui hi tinga delegades les funcions corresponents.

Les peticions per a participar en la segona modalitat hauran d'anar subscrietes pel Diputat o per la Diputada de l'Àrea. En el cas de candidatures corresponents a equips de treball interdepartamentals, la petició haurà d'anar subscripta pel Diputat o per la Diputada de qui depenguen el nombre major de components de l'equip de treball.

2n Cadascuna de les peticions de participació haurà d'anar acompanyada d'una Memòria explicativa del treball realitzada, amb una extensió no superior a vint pàgines, configurades en format A4, mecanografiades per una sola cara i numerades, amb un grandària de lletra mínim d'11 punts, i interlineat senzill. La Memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic amb format Word.

3r Les sol·licituds es dirigiran a l'atenció de la Sra. Diputada d'Economia, Hisenda i Recursos Humans, i no s'hi admetran les que tinguen Registre General d'Entrada posterior al dia 28 de novembre de 2008.

Sisena. Procediment d'avaluació:

El procediment d'avaluació constarà de tres fases:

Primera. Revisió i acceptació de les candidatures presentades, d'acord amb el compliment dels requisits establits en aquestes bases.

Segona. Avaluació de les memòries dels projectes acceptats i selecció de les candidatures finalistes.

Tercera. Presentació pública dels projectes finalistes, elecció dels guanyadors i lliurament de diplomes i plaques. Aquesta última fase d'avaluació i lliurament de diplomes i plaques als guanyadors es durà a terme en una jornada de caràcter públic, la data de la qual s'hi anunciarà oportunament.

Setena. Criteris per a l'avaluació de les memòries:

El jurat avaluarà les memòries de les candidatures acceptades d'acord amb els criteris següents:

1. Pertinència. Grau de coherència del treball realitzat amb la missió i les funcions de l'entitat, de la unitat administrativa, o de l'equip que presenta la candidatura.
2. Propietat. Grau d'utilització de recursos propis o de l'organització.
3. Metodologia. Grau de precisió en la definició del problema, de les causes, dels objectius pretesos, de la solució triada, de les actuacions realitzades, dels recursos emprats, i dels resultats aconseguits.
4. Innovació. Grau de novetat del treball realitzat respecte al que es feia anteriorment.
5. Consolidació. Període de temps a què corresponen els resultats del treball realitzat.
6. Repercussió. Grau de contribució dels resultats a la millora de la qualitat del servei.
7. Transferència. Grau d'aplicabilitat i d'exportació a altres àmbits diferents en què s'ha realitzat.

Huitena. Presentació pública:

1. El Jurat donarà a conèixer els noms de les candidatures finalistes als Premis i l'orde de la presentació pública, amb almenys 15 dies naturals d'antelació a la celebració de la Jornada.

2. Les candidatures finalistes als Premis hauran de realitzar una presentació pública dels seus treballs el dia de la celebració de la Jornada. Per això, hauran d'enviar al departament de Formació i Qualitat de la Diputació, com a màxim deu dies naturals després de la comunicació dels noms de les candidatures finalistes, una presentació visual resumida del treball, susceptible de ser exposada en públic en un temps màxim de vint

minuts. La presentació anirà acompanyada d'un guió escrit en Word on l'explique, tot això amb una còpia en suport informàtic.

3. Les candidatures finalistes als Premis realitzaran la presentació pública dels seus treballs el dia de la celebració de la Jornada. El temps de presentació estarà estrictament limitat a vint minuts. Després de cada presentació, els membres del jurat podran realitzar un torn de preguntes.

Novena. Criteris per a l'avaluació de la presentació pública

El jurat avaluarà la presentació pública d'acord amb els criteris següents:

1. Ajustament a l'hora d'exposició.
2. Estructuració de l'exposició.
3. Claredat de l'exposició.
4. Qualitat de mitjans didàctics utilitzats en l'exposició.
5. Precisió de les contestacions a les preguntes formulades pels membres del jurat.

Desena. Procediment de concessió dels premis:

El jurat procedirà, finalment, a l'avaluació final de les candidatures finalistes i a atorgar els premis.

1. L'avaluació de la memòria esdevindrà un 80% de la puntuació final.
2. L'avaluació de la presentació pública esdevindrà un 20% de la puntuació final.
3. El jurat podrà declarar deserts els premis en qualsevol de les modalitats, en el cas que cap de les candidatures reunira els mèrits suficients per a ser guardonada.
4. La resolució del jurat serà inapel·lable i es farà públic en la Jornada després de la deliberació del jurat, i es procedirà immediatament després al lliurament de plaques i diplomes.
5. El premi en metàl·lic es disposarà per orde de l'II·Im. Sr. President, o Diputat/da en qui delegue, després de l'elevació de l'acta del jurat on s'hi continga la seua resolució, que a més, en el cas dels equips d'empleats provincials, s'acompanyarà de la proposta motivada del director de l'equip.

Onzena. Compromisos dels premiats:

Els candidats es comprometen a participar en les accions posteriors de difusió dels treballs premiats, si la Diputació ho demandara.

De la mateixa manera, la Diputació Provincial d'Alacant es reserva el dret a publicar i a divulgar aquells treballs (tant les memòries com la documentació de la presentació pública) que se n'estimen mereixedors.

Dotzena. Condicions d'acceptació:

La presentació de les candidatures és voluntària i implica la acceptació plena de les bases presents i de totes les decisions que hi adopte el jurat per interpretar-les o aplicar-les, i tot açò tant per l'administració que ho sol·licita com pels membres dels equips de treball.



EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL
ALICANTE

SRA. DIPUTADA
D'ECONOMIA, HISENDA I
RECURSOS HUMANS

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELS PREMIS A LA QUALITAT I INNOVACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT

Modalitat 1.- “Premis a les Bones Pràctiques en la gestió de la modernització i de la millora de la qualitat dels serveis públics en els Ajuntaments de la Província d'Alacant”.

I. DADES DEL SOL·LICITANT

Ajuntament:	
CIF núm.:	

Títol del Projecte:	
----------------------------	--

Dades del Director del Projecte:			
Cognoms i Nom:			
Lloc de Treball:			
Telèfon:		Correu electrònic:	

Relació de components de l'equip de treball:	
Cognoms i Nom:	Lloc de treball:

II. DOCUMENTACIÓ APORTADA: A aquesta petició de participació s'acompanya una memòria explicativa del treball realitzat, amb una extensió no superior a vint pàgines, configurades en format A4, mecanografiades per una sola cara i numerades, amb un grandària de lletra mínim d'11 punts, i interlineat senzill, presentada en suport paper i en suport informàtic amb format Word.

El/la sol·licitant declara que són certes les dades consignades en la sol·licitud present i accepta les bases dels Premis a la Qualitat i Innovació en l'Administració local de la província d'Alacant.

_____, ____ de/d' _____ de 2008

L'ALCALDE / REGIDOR DELEGAT,

Fdo. _____.



EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL
ALICANTE

SRA. DIPUTADA
D'ECONOMIA, HISENDA I
RECURSOS HUMANS

ANNEX II

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELS PREMIS A LA QUALITAT I INNOVACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT

Modalitat 2.- “Premis a les Bones Pràctiques en la gestió de la modernització i de la millora de la qualitat dels serveis públics en la Diputació d'Alacant”.

I. DADES DEL SOL-LICITANT

Títol del Projecte:	
----------------------------	--

Dades del Director del Projecte:			
Cognoms i Nom:			
Lloc de Treball:			
Telèfon:		Correu electrònic:	

Relació de components de l'equip de treball:	
Cognoms i Nom:	Lloc de treball:

II. DOCUMENTACIÓ APORTADA: A aquesta petició de participació s'acompanya una memòria explicativa del treball realitzat, amb una extensió no superior a vint pàgines, configurades en format A4, mecanografiades per una sola cara i numerades, amb un grandària de lletra mínim d'11 punts, i interlineat senzill, presentada en suport paper i en suport informàtic amb format Word.

El/la sol·licitant declara que són certes les dades consignades en la sol·licitud present i accepta les bases dels Premis a la Qualitat i Innovació en l'Administració local de la província d'Alacant.

Alacant, ____ de/d' _____ de 2008

EL/LA DIPUTAT/DA,

Fdo. _____.