

ESCRITO DE QUEJA/SUGERENCIA/PETICIÓN¹

1. IDENTIFICACIÓN

AL CUERPO DE POLICÍA LOCAL DE _____

Nombre y apellidos: _____

DNI n°: _____, F. Nacimiento: _____

Domicilio (CI, N°, Edf, BI, Esc, Piso, Pta): _____

_____, C.P.: _____

Población: _____, Provincia: _____

Teléfono: _____, Fax: _____

Email: _____

2. QUEJA/SUGERENCIA/PETICIÓN que formula:

3. DOCUMENTACIÓN que presenta.

* Puede adjuntar al presente, folio con ampliación de detalles.

¹ Será respondida en un plazo máximo de 15 días cuando el asunto sea competencia de Policía Local, caso contrario, se dará traslado al departamento correspondient.

(Compromiso n° 5 de la Carta de Compromisos de la CCPSLMB.)

_____/_____/20_____
(Firma obligatoria)

SR. RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CALIDAD POLICIAL COMARCAL MB (UCAPOL)

Los datos personales solicitados en el presente documento formarán parte de un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento competente. La finalidad a la que serán destinados será exclusivamente la gestión municipal. En todo momento podrá usted solicitar su derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse a los datos de los que sea titular mediante escrito dirigido a ese Ayuntamiento. Todo ello de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal).



Direcciones telefónicas y telemáticas.

Jefatura de Policía Local de L'Alfas del Pi:
Teléfono: 965 88 71 00 Fax: 966 86 00 25
e-mail: policia@lalfas.com

Jefatura de Policía Local de Altea:
Teléfono: 965 84 55 11 Fax: 966 88 25 23
e-mail: atpoliel@cv.gva.es

Jefatura de Policía Local de Benidorm:
Teléfono: 966 80 77 66 Fax: 966 80 95 59
e-mail: policialocal@benidorm.org

Jefatura de Policía Local de Callosa d'en Sarrià:
Teléfono: 965 88 14 05 Fax: 965 88 22 41
e-mail: policialocal@callosa.es

Jefatura de Policía Local de Finestrat:
Teléfono: 965 87 80 00 Fax: 965 87 89 04
e-mail: policia@finestrat.org

Jefatura de Policía Local de La Nucia:
Teléfono: 965 87 05 33 Fax: 966 89 66 71
e-mail: policia@lanucia.es

Jefatura de Policía Local de Polop de la Marina:
Teléfono: 966 89 50 68 Fax: 966 89 50 36
e-mail: policia@polop.org

Jefatura de Policía Local de Relleu:
Teléfono: 673 350 446 Fax: 966 85 62 27
e-mail: policialocal@relleu.es

Jefatura de Policía Local de La Vila Joiosa:
Teléfono: 965 89 00 50 Fax: 966 85 22 36
e-mail: inspector.policia@villajoyosa.com

Datos sobre la Carta

Formato digital disponible en web Diputación de Alicante
Vigencia: 2018-2019

Responsable de la carta: Comisión Comarcial de Prevención de la Seguridad Local



CCPSLMB



CCPSLMB

Comisión Comarcial de Prevención de la Seguridad Local de la Marina Baixa



Policías Locales de los Ayuntamientos de L'Alfàs del Pi, Altea, Benidorm, Callosa d'en Sarrià, Finestrat, La Nucia, Polop de la Marina, Relleu y La Vila Joiosa



Premio INAP del Instituto Nacional de Administración Pública, a la Innovación Didáctica en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas

Presentación

El 11 de julio de 2008, se constituyó la COMISIÓN COMARCAL para la PREVENCIÓN de la SEGURIDAD LOCAL, con la finalidad de mejora y coordinación del servicio de Policía Local, que prestan los 9 Municipios de la Marina Baixa que integran la Comisión.

Fruto de ese espíritu de mejora y superación, nació un proyecto de CALIDAD en los servicios policiales de nuestro ámbito local, que ha sido coordinado y tutorizado por la Excm. Diputación Provincial de Alicante, dentro del marco de una Comunidad de Aprendizaje propiciada por el Departamento de Formación y Calidad, dando como resultado la presente CARTA DE COMPROMISOS

Servicios que se prestan

Atención permanente las 24 horas del día.
Prevención de comisión de delitos.
Actuación preventiva mediante controles de tráfico y seguridad ciudadana.
Regulación del tráfico en el casco urbano.
Formación en materia de Seguridad Vial a escolares.
Regulación del tráfico en zonas escolares.
Control y medición de los niveles de ruido.
Vigilancia de parajes naturales, zonas rurales y de costa.
Custodia y gestión de objetos perdidos.
Actuación en conflictos privados.
Atención y auxilio al ciudadano.
Retirada de vehículos abandonados.

Normativa reguladora

- ▲ Constitución Española, de 29 de diciembre de 1978.
- ▲ Ley Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- ▲ Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- ▲ Ley 17/2017 de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Policías Locales y de Coordinación de las Policías Locales de la Comunitat Valenciana.

Compromisos de Servicio

1. Respondemos ante requerimientos urgentes en un tiempo máximo de 8 minutos.
2. Gestionamos la devolución de los objetos perdidos a su titular en un plazo máximo de 15 días.
3. Impartiremos actividades formativas a sectores sociales sobre materias de interés con un mínimo de 10.000 asistentes/25.000 horas por año.
4. Realizaremos un mínimo de 200 controles, con al menos 4.000 vehículos inspeccionados al año.
5. Damos respuesta a las quejas y sugerencias recibidas en un plazo máximo de 12 días.

Derechos del ciudadano

- *Derecho a recibir información de carácter general y particular.
- *Derecho a recibir una atención personalizada y confidencial en las dependencias policiales.
- *Derecho a presentar quejas, reclamaciones y peticiones por escrito o verbalmente.
- *Derecho a recibir un trato correcto y respetuoso.
- *Derecho a exigir la responsabilidad de la Administración y del personal a su servicio cuando así corresponda legalmente.

Sistema de colaboración y participación ciudadana

Los ciudadanos pueden participar a través de los números de teléfono y fax, correo electrónico y formulario facilitados en esta Carta de Compromisos, por correo, y mediante la utilización de nuestro sistema de quejas y sugerencias.

Indicadores de calidad

1. Porcentaje de requerimientos urgentes atendidos en un tiempo máximo de 8 minutos.
2. Porcentaje de objetos perdidos remitidos a su titular dentro del plazo de 15 días.
3. Número de asistentes que han recibido acciones formativas, sobre materias de interés durante el año natural.
4. Número de controles realizados y de vehículos inspeccionados.
5. 100% del porcentaje de quejas y sugerencias respondidas dentro del plazo de 12 días.

Sistema de quejas y sugerencias

Las quejas y sugerencias, sobre los servicios prestados por las Policías Locales, que forman parte de la Comisión Comarcal podrán ser presentadas, en cualquier municipio, siendo registradas y remitidas a los encargados de las Unidades de Calidad Policial (UCAPOL) que corresponda, quienes responderán en un plazo máximo de 12 días, desde su recepción.

Medidas de corrección

Se realizará comunicación inmediata con el ciudadano, por la vía más adecuada, excusándose y facilitando la explicación de los motivos; Indicando las medidas adoptadas, para subsanar las deficiencias del servicio.

Publicación de resultados

Los resultados de esta Carta de Compromisos se publicarán mediante un informe semestral, y a través de una memoria anual, que publicará la Comisión Comarcal.